

Pengantar Akuntansi 1

Rina Aprilyanti
Etty Herijawati



PENGANTAR AKUNTANSI 1

Rina Aprilyanti, S.E., M.Akt.
Etty Herijawati, S.E., M.M.



Universitas Buddhi Dharma

PENGANTAR AKUNTANSI 1

ISBN:

Hak Cipta 2025 pada Penulis

Hak penerbitan pada UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA. Bagi mereka yang ingin memperbanyak sebagian isi buku ini dalam bentuk atau cara apapun harus mendapatkan izin tertulis dari penulis dan penerbit UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA.

Penulis:

Rina Aprilyanti, S.E., M.Akt.

Etty Herijawati, S.E., M.M.

Editor:

Yusuf Kurnia, M.Kom., M.M.

Layout

Aditiya Hermawan, M.Kom., M.M.

Desain sampul:

Lidya Lunardi, S.Kom.

**Penerbit:**

UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA

Gedung Vipassi Lt. 1 Universitas Buddhi Dharma

Jl. Imam Bonjol No 41 Karawaci Ilir, Tangerang 15115

Telp. (021) 5517853

E-Mail: lp3m@buddhidharma.ac.id

Hak Cipta dilindungi Undang-undang

All Right Reserved

Cetakan I, September 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, buku ajar ini yang berjudul "Pengantar Akuntansi 1" dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai respons terhadap kebutuhan pembelajaran dasar-dasar akuntansi yang komprehensif, sistematis, dan sesuai dengan standar pendidikan tinggi di Indonesia, serta merujuk pada perkembangan praktik dan teori akuntansi kontemporer.

Buku ajar ini dirancang untuk mahasiswa tingkat awal yang sedang mempelajari mata kuliah Pengantar Akuntansi. Materi yang disajikan mencakup pemahaman mendasar mengenai siklus akuntansi, pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, serta prinsip dan standar akuntansi yang berlaku umum. Dengan pendekatan pembelajaran berbasis kompetensi dan disertai contoh kasus, latihan soal, serta evaluasi akhir bab, buku ini diharapkan dapat menjadi sarana yang efektif dalam membangun pemahaman konseptual sekaligus keterampilan praktis mahasiswa.

Penulisan buku ini tidak terlepas dari kontribusi banyak pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada rekan-rekan dosen, praktisi akuntansi, dan mahasiswa yang telah memberikan masukan selama proses penyusunan naskah ini. Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada institusi tempat penulis mengabdikan yang telah memberikan ruang, waktu, dan dukungan dalam penyelesaian buku ini.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih memiliki keterbatasan, baik dari segi kedalaman materi maupun cakupan topik. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk perbaikan pada edisi berikutnya.

Semoga buku ajar ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya, tidak hanya sebagai sumber belajar, tetapi juga sebagai dasar yang kokoh dalam penguasaan ilmu akuntansi lebih lanjut.

Tangerang, Mei 2025

Rina Aprilyanti, S.E., M.Akt.

Etty Herijawati, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	5
BAB 1 AKUNTANSI DASAR DAN BISNIS	10
A. Tujuan Pembelajaran	10
B. Pengertian Akuntansi.....	10
C. Sifat Perusahaan.....	10
D. Jenis Usaha.....	11
E. Peranan Akuntansi dalam Perusahaan.....	11
F. Bidang Spesialisasi Akuntansi.....	12
G. Peran Etika dalam Akuntansi dan Perusahaan	12
H. Profesi Akuntan	13
I. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan.....	13
J. Konsep Entitas Usaha.....	14
K. Konsep Biaya	14
L. Persamaan Akuntansi.....	15
M. Transaksi Bisnis dan Persamaan Akuntansi	15
N. Jenis-Jenis Transaksi yang memengaruhi Ekuitas Pemilik .	19
O. Laporan Keuangan	19
P. Laporan Keuangan Mentari <i>Computer</i>	20
Q. Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas Pemilik.....	21
R. Soal Latihan.....	27
BAB 2 ANALISIS TRANSAKSI.....	33
A. Tujuan Pembelajaran	33
B. Manfaat Suatu Akun.....	33
C. Bagan Akun	33
D. Karakteristik Suatu Akun	35
E. Sistem Akuntansi Ayat Jurnal Berpasangan	35
F. Neraca Saldo	38

G.	Analisis Horizontal	39
H.	Soal Latihan	39
BAB 3 PROSES PENYESUAIAN		50
A.	Tujuan Pembelajaran	50
B.	Karakteristik Proses Penyesuaian	50
C.	Sifat Proses Penyesuaian	51
D.	Pencatatan Ayat Jurnal Penyesuaian	52
E.	Beban yang Ditangguhkan (Beban Dibayar Di Muka)	52
F.	Pendapatan yang Ditangguhkan	53
G.	Beban AkruaI	53
H.	Pendapatan AkruaI	54
I.	Aset Tetap	54
J.	Ikhtisar Proses Penyusutan	55
K.	Soal Latihan	57
BAB 4 PENYELESAIAN SIKLUS AKUNTANSI		61
A.	Tujuan Pembelajaran	61
B.	Neraca Lajur	61
C.	Laporan Keuangan	61
D.	Ayat Jurnal Penyesuaian dan Penutup	62
E.	Menjurnal dan Memposkan Ayat Jurnal Penutup	63
F.	Soal Latihan	65
BAB 5 SISTEM AKUNTANSI		70
A.	Tujuan Pembelajaran	70
B.	Sistem Dasar Akuntansi	70
C.	Pengendalian Internal	71
D.	Sistem Akuntansi Manual	71
E.	Jurnal Khusus	72
F.	Soal Latihan	74
BAB 6 AKUNTANSI UNTUK PERUSAHAAN DAGANG		77
A.	Tujuan Pembelajaran	77
B.	Aktivitas Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang	77

C.	Akuntansi untuk Pembelian	78
D.	Diskon Pembelian.....	79
E.	Retur dan Potongan Pembelian	79
F.	Akuntansi untuk Penjualan	80
G.	Pajak Penjualan	81
H.	Biaya Transportasi	81
I.	Bagan Akun untuk Perusahaan Dagang	82
J.	Laporan Laba Rugi untuk Perusahaan Dagang	84
K.	Siklus Akuntansi untuk Perusahaan Dagang.....	87
L.	Soal Latihan.....	89
BAB 7 PERSEDIAAN		102
A.	Tujuan Pembelajaran	102
B.	Pengendalian Internal atas Persediaan.....	102
C.	Asumsi-Asumsi Arus Biaya Persediaan.....	103
D.	Metode Kalkulasi Biaya Persediaan menurut Sistem Persediaan Perpetual.....	104
E.	Metode Kalkulasi Biaya Persediaan dalam Sistem Persediaan Periodik.....	109
F.	Membandingkan Metode Kalkulasi Persediaan.....	110
G.	Penilaian Persediaan Selain Harga Pokok.....	111
H.	Mengestimasi Biaya Persediaan	112
I.	Pengaruh Kesalahan Persediaan Terhadap Laporan Keuangan.....	113
J.	Analisis Perputaran Persediaan dan Jumlah Hari Penjualan dalam Persediaan	113
K.	Soal Latihan.....	115
BAB 8 PENGENDALIAN INTERNAL DAN KAS		120
A.	Tujuan Pembelajaran	120
B.	Pengendalian Internal.....	120
C.	Rekonsiliasi Bank.....	125
D.	Kas Kecil	127

E.	Analisis dan Interpretasi Keuangan	128
F.	Soal Latihan	129
BAB 9 PIUTANG.....		135
A.	Tujuan Pembelajaran	135
B.	Klasifikasi Piutang	135
C.	Piutang Tak Tertagih	136
D.	Wesel Tagih	139
E.	Analisis Perputaran Piutang dan Jumlah Hari Penjualan dalam Piutang Usaha	142
F.	Soal Latihan	143
BAB 10 ASET TETAP		149
A.	Tujuan Pembelajaran	149
B.	Karakteristik dan Definisi Aset Tetap	149
C.	Akuntansi untuk Penyusutan.....	150
D.	Metode Penyusutan	151
E.	Membandingkan Metode-Metode Penyusutan.....	153
F.	Penyusutan untuk Pajak Penghasilan	154
G.	Merevisi Estimasi Penyusutan	154
H.	Pengeluaran Modal dan Pengeluaran Pendapatan	155
I.	Pelepasan Aset Tetap	157
J.	Pengendalian Internal atas Aset Tetap	162
K.	Aset Tak Berwujud	162
L.	Pelaporan Keuangan untuk Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud.....	164
M.	Analisis dan Interpretasi Keuangan: Rasio Perputaran Aset Tetap	165
N.	Soal Latihan	166
DAFTAR PUSTAKA.....		170
GLOSARIUM		174
INDEKS.....		180
HASIL SCANNING SIMILARITY		183

Dummy



Pengantar Akuntansi 1

Buku Pengantar Akuntansi 1 disusun untuk membantu mahasiswa dan pemula memahami dasar-dasar akuntansi secara bertahap dan mudah dipahami. Isi buku mencakup konsep dasar akuntansi, peranannya dalam dunia bisnis, jenis usaha, profesi akuntan, hingga standar akuntansi keuangan yang berlaku. Materi dalam buku ini mengajak pembaca untuk mengenal persamaan dasar akuntansi, mencatat transaksi, melakukan penyesuaian, serta menyusun laporan keuangan. Selain itu, buku ini juga membahas sistem akuntansi, akuntansi untuk perusahaan dagang, pengelolaan persediaan, serta pengendalian kas dan piutang.

Pembahasan dilanjutkan dengan topik penting seperti aset tetap dan aset tak berwujud, lengkap dengan metode penyusutan dan analisis keuangan yang relevan. Setiap bab dilengkapi dengan tujuan pembelajaran dan soal latihan guna memperkuat pemahaman dan penerapan materi secara langsung. Buku ini sangat cocok digunakan sebagai buku ajar di bangku perkuliahan atau sebagai panduan belajar mandiri dalam membangun fondasi pengetahuan akuntansi yang kuat.



UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA

Gedung Vipassi Lt. 1

Jl. Imam Bonjol No. 41 Karawaci Ilir

Tangerang 15115

Telp. (021) 5517853

E-mail: lp3m@buddhidharma.ac.id



KETEBALAN BUKU = 1,5 CM

